Annexe 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aix-en-Provence, le 2022  Le supérieur hiérarchique direct :   * Le chef d’établissement * ou * Le chef de service   ou   * Le chef de division ou de bureau ou …,   à  Madame, Monsieur |

**MODELE DE CONVOCATION**

**Objet** : Entretien professionnel

Référence : circulaire rectorale publiée au bulletin académique du ……..

**PJ** : un modèle du compte rendu d’entretien 2021-2022.

Dans le cadre de la campagne d’évaluation 2021-2022 des personnels, vous voudrez bien vous présenter à l’entretien professionnel organisé à votre intention le…………… à ………………dans mon bureau.

Ce rendez-vous annuel a pour objet de faire le point sur votre activité professionnelle au cours de l’année écoulée, d’apprécier le degré d’atteinte des objectifs fixés et d’en déterminer de nouveaux.

Cet échange portera aussi sur vos perspectives d’évolution professionnelle et dans ce cadre nous discuterons des possibilités qui s’offrent à vous en matière de formation.

Au terme de cet entretien, un compte rendu sera rédigé, puis signé par nous et joint à votre dossier administratif. Celui-ci portera un avis sur votre valeur professionnelle et vos besoins en formation.

Aussi, afin de vous aider à préparer notre rencontre, je vous adresse ci-joint le modèle de compte rendu.

Signé : le supérieur hiérarchique